



REGISTRO PUBBLICAZIONE ATTI N. 15 DEL 21.11.2012

AVVISO INTERNO DI MOBILITA' VOLONTARIA

E' indetto avviso interno di mobilità ordinaria volontaria, per l'assegnazione di personale sanitario, profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario Ostetrica – Categoria "D" - da allocare presso l'U.O. di Ostetricia e Ginecologia del P.O. di Crotone e la U.O. Consultorio Familiare di Petilia Policastro.

Si porta a conoscenza che questa Azienda Sanitaria Provinciale, per improcrastinabili esigenze di servizio connesse allo svolgimento delle attività istituzionali inerenti le Unità Operative di Ostetricia e Ginecologia del Presidio Ospedaliero di Crotone e del Consultorio Familiare di Petilia Policastro, nonché al fine di dare esaustive risposte in termini di efficacia ed efficienza all'utenza interessata, ha stabilito di procedere all'attivazione dell'istituto della mobilità interna volontaria, mediante assegnazione di personale sanitario con profilo professionale di **Collaboratore Professionale Sanitario Ostetrica – Categoria "D"**.

Detta assegnazione, così come richiesta dal Delegato S.I.T.A. Area Infermieristica con nota prot. n. 554/SITA del 13.09.2012, viene attivata per le sottoelencate UU.OO. e per le unità a fianco di ognuno segnate:

n° 2 Collaboratore Professionale Sanitario Ostetrica – per l'U.O. Ostetricia e Ginecologia del P.O. di Crotone;

n° 1 Collaboratore Professionale Sanitario Ostetrica – per l'U.O. Consultorio Familiare di Petilia Policastro.

Le domande, indirizzate all'A.S.P. di Crotone, redatte in carta libera, corredate da curriculum formativo e professionale nonché da autocertificazione attestante il possesso dei requisiti previsti per legge, dovranno pervenire all'amministrazione di questa Azienda entro il 20° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso all'Albo Pretorio Aziendale.

Per le domande spedite con raccomandata A.R. fa fede il timbro postale.

In caso di pluralità di domande, verrà effettuata da parte dell'Ufficio Risorse Umane una valutazione positiva e comparata del curriculum di carriera e professionale e delle competenze in relazione al posto da ricoprire e si terrà conto della situazione personale, familiare o di particolare rilevanza sociale, secondo quanto stabilito dall'art. 6 del C.C.I.A. quadriennio 2002/2005, confermato dal C.C.I.A. 2006/2009.

L'assegnazione avverrà secondo l'ordine della graduatoria di merito che verrà formulata a seguito dei punteggi assegnati.

Per quanto attiene la produzione dei documenti attestanti il possesso dei titoli utili ai fini della formulazione della graduatoria, gli stessi potranno essere sostituiti, in applicazione del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445, da autocertificazione attestante in modo chiaro ed inequivocabile dati ed esposizioni per la relativa valutazione di merito.

Per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445, le dichiarazioni sostitutive di certificazioni che risultano mendaci sono perseguibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Ai sensi delle testé citate disposizioni, non essendo richiesta l'autenticazione della firma, l'aspirante potrà sottoscrivere la domanda all'atto della presentazione della stessa o, se già sottoscritta, correderla con una fotocopia di un documento d'identità.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio, saranno raccolti presso l'Ufficio Risorse Umane, in banca dati cartacea e/o automatizzata, per le finalità inerenti la gestione delle procedure.

Le domande e gli eventuali documenti prodotti non sono soggetti all'imposta di bollo.

Nell'eventualità di carenza di domande, verrà attivata la mobilità d'ufficio.

Del presente Avviso è data idonea comunicazione alle OO.SS. di categoria firmatarie del C.C.I.A.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
DOTT. GIOVANNI COZZA

IL DIRETTORE GENERALE
PROF. ROCCO ANTONIO NOSTRO